

Số: 83/KH-ĐHSP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học

Thực hiện công văn số 213/ĐHSP-ĐT ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch đào tạo hệ chính quy năm học 2019 - 2020;

Thực hiện công văn số 354/KH-ĐHSP ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019 - 2020 cho sinh viên hệ chính quy;

Thực hiện thông báo số 78/TB-ĐHSP ngày 16 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh các mốc thời gian triển khai đào tạo học kỳ II năm học 2019 - 2020 cho sinh viên hệ chính quy;

Trường ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học học kỳ II năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Giúp sinh viên tiếp cận với phương pháp học tập chủ động, linh hoạt, sáng tạo.

1.2. Yêu cầu

- Giảng viên triển khai đúng, đủ các nội dung của chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo.
- Sinh viên theo học phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu của khóa học và tham gia thực hiện khảo sát của trường với thái độ nghiêm túc, trung thực.

2. Nội dung

- Triển khai giảng dạy theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin đối với tất cả các học phần trong kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019 - 2020 (trừ các học phần thực hành).
- Thời gian triển khai: Từ 16/03/2020 đến 05/07/2020 (16 tuần). Cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện
16/03/2020 - 05/04/2020	Giảng viên kết nối với sinh viên của các lớp học phần mình phụ trách và triển khai dạy học theo hình thức ứng dụng công nghệ thông tin
Từ 05/04/2020	Dạy học trực tiếp có ứng dụng công nghệ thông tin

- Thi kết thúc học phần: Theo kế hoạch số 77/ĐHSP-ĐT ngày 13/03/2020.

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch và điều tiết chung việc triển khai dạy học.
- Hỗ trợ các khoa và giảng viên các vấn đề liên quan đến kế hoạch đào tạo.
- Báo cáo toàn đợt về công tác triển khai dạy học.

3.2. Phòng Công nghệ thông tin và Trung tâm tin học

- Hỗ trợ giảng viên các vấn đề kỹ thuật liên quan đến việc triển khai lớp học.

3.3. Các khoa

- Triển khai đến toàn thể giảng viên của Khoa về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Theo đó, tất cả các giảng viên sẽ:

+ Dựa trên đề cương chi tiết học phần, chỉnh sửa kế hoạch dạy học phù hợp, trong đó có 3 tuần đầu tiên dạy học hoàn toàn bằng hình thức ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Sử dụng các công cụ trực tuyến để cung cấp cho sinh viên các học liệu (sách điện tử, bài giảng, các câu hỏi định hướng, hướng dẫn học tập, ...), kế hoạch học tập, kiểm tra đánh giá học phần và trao đổi, giải đáp các thắc mắc của sinh viên (nếu có).

- Quản lý các nội dung giảng dạy của giảng viên, đảm bảo:

+ Triển khai đúng, đủ theo chương trình đào tạo đã được ban hành.

+ Các học liệu và thông tin điện tử triển khai đến sinh viên đúng quy định.

- Tổng hợp các khó khăn của giảng viên trong việc triển khai giảng dạy và đề xuất Trường hỗ trợ kịp thời. Báo cáo tổng kết về thực tế ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học của Khoa.

3.4. Phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên

Phụ trách công tác cố vấn học tập, tiếp nhận, giải đáp cho sinh viên các vấn đề liên quan đến việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

3.5. Phòng Thanh tra đào tạo

Phụ trách công tác thanh tra, giám sát các hoạt động triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ, kịp thời kế hoạch trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: TC-HC, ĐT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
TP. HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Thị Minh Hồng