

Số: 218 /ĐHSP-KHCN&MT-TCKH
V/v: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch KH&CN
cấp Trường năm 2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Công văn số 1686/BGDĐT-KHCNMT ngày 28/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ (KH&CN), đề xuất kế hoạch KH&CN năm 2022 và Công văn số 1836/KH-ĐHSP ngày 31/08/2020 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học năm học 2020-2021, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh gửi các đơn vị công văn “Hướng dẫn chi tiết việc đăng kí và triển khai các nhiệm vụ KH&CN cấp Trường cho kế hoạch năm 2022” như sau:

I. ĐỊNH HƯỚNG CHUNG

Đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường được xác định ưu tiên đẩy mạnh nghiên cứu khoa học giáo dục theo hướng đổi mới mục tiêu, chương trình, sách giáo khoa, giáo trình, phương pháp giảng dạy, phương pháp đo lường đánh giá chất lượng các cấp học... theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013, của Ban Chấp hành Trung ương Đảng lần thứ 6 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Chương trình số 12-CTr/ĐU ngày 01/07/2020 của Đảng uỷ Trường về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020 – 2025. Cụ thể:

a) Nghiên cứu triển khai các chương trình về khoa học giáo dục theo hướng nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên tại trường.

b) Nghiên cứu kỹ năng mềm – kỹ năng sống của cho sinh viên sư phạm và các kỹ năng nghề sư phạm để thích ứng với cải cách giáo dục phổ thông và đại học.

c) Nghiên cứu áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, giảng dạy.

d) Gắn kết nghiên cứu khoa học với đào tạo Đại học và Sau đại học; gắn kết nghiên cứu của cán bộ với nghiên cứu của học viên, nghiên cứu sinh và sinh viên.

e) Gắn kết hoạt động nghiên cứu khoa học với trường phổ thông và nhu cầu của địa phương, trường về các mặt: chính trị, xã hội, văn hóa, giáo dục, lịch sử, môi trường và các lĩnh vực khác.

f) Phát triển tiềm lực các nhóm nghiên cứu mạnh và tăng cường chất lượng công bố quốc tế của các nhà khoa học tại trường.

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ

– Cá nhân/tập thể cán bộ, giảng viên được đơn vị giao đề xuất hoặc tự đề xuất đề tài/nhiệm vụ nghiên cứu; các Toạ đàm, Seminar cấp Tổ/Bộ môn, cấp Khoa; hội nghị/hội thảo các cấp... (*Phiếu đề xuất*) nộp cho đơn vị,

– Các đề xuất cần được Tổ, Bộ môn và Hội đồng đơn vị họp, xem xét lựa chọn đề nghị thực hiện (*Danh mục đề xuất đề tài/nhiệm vụ nghiên cứu*) gửi Phòng Khoa học Công nghệ và Môi trường – Tạp chí Khoa học (Phòng KHCN&MT-TCKH).

III. ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI/NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TRƯỜNG

1. Về đăng ký đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường

Chủ nhiệm đề tài/nhiệm vụ đề xuất đề tài/nhiệm vụ nghiên cứu (*Phiếu đề xuất*) nộp cho đơn vị; Các đề xuất được Tổ, Bộ môn và Hội đồng đơn vị họp, xem xét chọn đề nghị thực hiện (*Danh mục đề xuất đề tài nghiên cứu*).

2. Về đăng ký Hội nghị, Hội thảo

– Toạ đàm, Seminar cấp Tổ Bộ môn, cấp Khoa: mức chi từ 10 đến 30 triệu.

– Hội nghị, Hội thảo cấp Trường: mức chi từ 30 đến 100 triệu.

– Hội nghị, Hội thảo cấp Quốc gia, Quốc tế: mức chi từ 100 đến 300 triệu.

Các đơn vị đăng ký kế hoạch tổ chức các Toạ đàm, Seminar, Hội nghị, Hội thảo... các cấp bằng văn bản đề nghị, kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí chi tiết với Phòng KHCN&MT-TCKH để điều tiết kinh phí chung và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xét duyệt.

Phòng KHCN&MT-TCKH sẽ không nhận các đăng ký nhiệm vụ KH&CN mà không có chủ đề, kế hoạch tổ chức và bản dự trù kinh phí chi tiết.

3. Về các hoạt động khác

– Viện Nghiên cứu Giáo dục: dự toán chi ngân sách kèm theo thuyết minh các nhiệm vụ chi thường xuyên/đặt hàng năm 2022 (*nhiệm vụ đặt hàng*).

– Các đơn vị đăng ký kế hoạch hoạt động thông tin khoa học và công nghệ, hoạt động an toàn và bảo hộ lao động, hoạt động sở hữu trí tuệ... (*nếu có*).

✦ Riêng hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, học viên sau đại học và kế hoạch xuất bản giáo trình, tài liệu tham khảo: Trường sẽ có thông báo hướng dẫn chi tiết sau.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Trước ngày 29 tháng 07 năm 2021: các đơn vị nộp hồ sơ đăng ký kế hoạch KH&CN cấp Trường năm 2022 về Phòng KHCN&MT-TCKH. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn của đơn vị;
- Danh mục, kế hoạch chi tiết và Dự trù kinh phí chi tiết kế hoạch tổ chức Toạ đàm, Seminar, Hội nghị/Hội thảo;
- Danh mục và Phiếu đề xuất đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường;
- Dự toán chi ngân sách năm 2021 của Viện Nghiên cứu Giáo dục và thuyết minh các nhiệm vụ đặt hàng;
- Các hoạt động khác.

File đề xuất gửi về theo địa chỉ email: phongkhn@hcmue.edu.vn.

Hồ sơ biểu mẫu, thủ tục, dự toán kinh phí thực hiện... xem tại website: <http://phongkhn.hcmue.edu.vn/>.

Liên hệ: Phòng KHCN&MT-TCKH (A.112), 280 An Dương Vương, Q.5

Điện thoại: (028).38.352.020 (+177); Dđ: 0903.369.612 (CV. Nguyễn Thị Thúy Trinh).

Trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy trình, tiến độ xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN cấp Trường năm 2022 trên đây. Trường chỉ xem xét đưa vào kế hoạch KH&CN thực hiện năm 2022 những đề xuất nhiệm vụ, đề tài, hội nghị/hội thảo, v.v... thực hiện đúng quy trình và tiến độ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT. Cao Anh Tuấn (để b/c);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHCN&MT-TCKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Vĩnh Khương